**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**W KLUBIE SENIORA**

**§1**

**Informacje ogólne**

1. Celem głównym jest zwiększenie aktywności 50 osób starszych w Gminie Hażlach poprzez utworzenie Klubu Seniora.
2. Klub seniora prowadzony jest Gminną Bibliotekę Publiczną w Hażlachu od dnia 1 kwietnia 2022 r.
3. Biuro Klubu zlokalizowane jest w Gminnej Bibliotece Publicznej w Hażlachu ul. Główna 37.
4. Szczegółowe informacje związane z klubem znajdują się na stronie <http://www.hazlach.naszabiblioteka.com>

§2

**Uczestnicy klubu**

1. Uczestnikami klubu mogą być osoby:
   1. które ukończyły 60 rok życia,
   2. z terenu Gminy Hażlach, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, w szczególności osoby z zaburzeniami psychicznymi.
2. W ramach Klubu nie mogą zostać objęte wsparciem osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

§ 3

**Klub Seniora**

1. Klub Seniora dla osób starszych działała w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Hażlachu ul. Główna 37 oraz w budynku Centrum Usług Społecznych w Pogwizdowie ul. Cieszyńska 82.
2. Wsparciem w Klubie Seniora zostaną objęte osoby:
   1. które ukończyły 60 lat;
   2. zamieszkujące na terenie Gminy Hażlach;
3. Głównym celem działalności Klubu Seniora jest aktywizacja i integracja osób

starszych, jak również tworzenie nowych więzi społecznych, poprzez integrację i

organizowanie wzajemnej pomocy z zastosowaniem zasady wzajemności. Posłuży to

zapobieganiu rosnącej przepaści między seniorami, a aktywnym młodym pokoleniem,

które jest lepiej dostosowane do nowych warunków gospodarczych i społecznych.

1. W Klubie Seniora będą realizowane:
   1. zajęcia ruchowe - np. nordic walking, zajęcia w ramach stref aktywności

rodzinnej, aerobik, tai chi itp.;

* 1. arteterapia, w tym warsztaty patchworkowe, rękodzieło, malarstwo i rysunek
  2. zaplanowano wycieczki tematyczne powiązane z realizowanymi warsztatami.
  3. zajęcia komputerowe.
  4. senioralna
  5. pogadanki
  6. spotkania integracyjne

1. Harmonogram zajęć w Klubie Seniora jest zamieszczony na stronie http://www.hazlach.naszabiblioteka.com.

§4

**Rekrutacja do Klubu Seniora**

1. Rekrutacja do Klubu Seniora odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w Klubie Seniora.
2. Pierwszeństwo uczestnictwa w Klubie Seniora mają osoby niepełnosprawne lub uczestniczące w projekcie „Druga Młodość Seniorów w Gminie Hażlach”.
3. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji

ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię

(wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną,

przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną,

wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły.
2. Warunkiem wzięcia udziału w Klubie jest wypełnienie formularza zgłoszenia na

wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu:

- dla osoby niepełnosprawnej – oświadczenie uczestnika lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia i złożenie ich w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Klub Seniora” w Gminnej Bibliotece Publicznej i jej filiach Hażlach ul. Główna 37, Pogwizdów ul. Katowicka 5, Kończyce Wielkie Ul. Ks. Olszaka 8, bądź przesłanie pocztą na adres Gminnej Biblioteki Publicznej w Hażlachu.

1. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w Klubie Seniora dostępne są na stronie internetowej Biblioteki http://www.hazlach.naszabiblioteka.com oraz w Gminnej Bibliotece Publicznej w Hażlachu oraz w filiach w Pogwizdowie i Kończycach Wielkich.
2. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Klubu Seniora.
3. Sposób weryfikacji kryteriów:
4. zamieszkanie na terenie Gminy – oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym;
5. niepełnosprawność – zaświadczenie;
6. uczestnictwo w projekcie „Druga młodość seniora w gminie Hażlach”.
7. O zakwalifikowaniu do udziału w Klubie Seniora Opiekun Klubu Seniora poinformuje Uczestnika droga mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
8. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w

Klubie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

1. W przypadku rezygnacji uczestnika, skreślenia uczestnika z listy Klubu Seniora, śmierci uczestnika, wolne miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
2. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi, są przechowywane w biurze opiekuna klubu przez okres realizacji funkcjonowania Klubu Seniora, jego rozliczenia a następnie podlegają archiwizowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rekrutacje przeprowadzi Opiekun Klubu Seniora.

§ 5

**Uprawnienia i obowiązki Uczestników Klubu Seniora**

* 1. W ramach udziału w Klubie Seniora, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług

społecznych opisanych w niniejszym Regulaminie.

* 1. Uczestnicy, biorący udział w Klubie Seniora są zobowiązani do:
     1. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w Klubie Seniora;
     2. współpracy z Opiekunem Klubu Seniora, oraz pracownikami biblioteki i podwykonawcami;
     3. rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez

Opiekuna Klubu Seniora;

* + 1. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Klubu Seniora w czasie jego trwania.

§ 6

**Zasady monitoringu Uczestników Klubu Seniora**

1. Uczestnik Klubu Seniora zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz

wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Klubu Seniora.

1. Uczestnik Klubu Seniora wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu

udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja

zdjęciowa.

1. Uczestnik Klubu Seniora zobowiązuje się do informowania o jakiejkolwiek zmianie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
2. Uczestnik Klubu Seniora już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Klubu Seniora, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
3. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia

monitoringu, kontroli i ewaluacji Klubu.

§ 7

**Zasady rezygnacji z udziału w klubie**

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Klubie Seniora, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Opiekuna Klubu na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Klubu Seniora w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej ( np. niezaplanowany pobyt w szpitalu).
3. Uczestnicy mają obowiązek zgłoszenia na piśmie Opiekunowi Klubu Seniora informacji o rezygnacji z udziału w klubie.
4. Opiekun Klubu Seniora zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Klubu Seniora z listy uczestników w przypadku:
   1. naruszenia przez Uczestnika Klubu Seniora niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego;
   2. nieobecności na 1/2 zajęć w danym miesiącu bez podania usprawiedliwienia,

decyzja o skreśleniu z listy uczestników jest ostateczna. O skreśleniu Uczestnik jest

powiadamiany pisemnie na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

§ 8

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2022 r. i obowiązuje do zakończenia działalności Klubu Seniora.
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Hażlachu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Dyrektora Biblioteki.
4. Uczestnik Klubu Seniora pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Opiekuna Klubu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do Klubu Seniora
2. Oświadczenie o niepełnosprawności.
3. Deklaracja uczestnictwa w klubie seniora: