

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRACOWNI MULTIMEDIALNEJ „CYFROWY PLAC ZABAW”

1. Pracownia Multimedialna „Cyfrowy plac zabaw” przeznaczona jest dla wszystkich zainteresowanych.
2. W przypadku korzystania z Pracowni przez dzieci młodsze niż 6 lat, wymagana jest pisemna zgoda opiekuna lub jego obecność w Pracowni podczas przebywania w pracowni.
3. Korzystanie z Internetu oraz sprzętu znajdującego się w Pracowni jest ogólnodostępne i bezpłatne (z zastrzeżeniem usług, o których mowa pkt. 4) w godzinach otwarcia Biblioteki - za wyjątkiem godzin, w których w Pracowni odbywają się zajęcia, lekcje lub warsztaty.
4. Czytelnik ponosi koszty za wydruk komputerowy i skanowanie w wysokości określonej w cenniku, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Czytelnik zamierzający korzystać z Pracowni, zobowiązany jest do okazania karty bibliotecznej.
6. Czytelnik korzysta z komputera i sprzętu wskazanego przez bibliotekarza.
7. Bibliotekarz, na życzenie Czytelnika i w miarę możliwości, udziela instrukcji wyszukiwania informacji za pośrednictwem Internetu. Poszukiwania prowadzi samodzielnie Czytelnik.
8. Indywidualna sesja może trwać 1 godzinę. Istnieje możliwość jej przedłużenia, o ile nie będzie innych Czytelników czekających na dostęp do komputera.
9. Wyszukiwania internetowe powinny służyć przede wszystkim celom informacyjnym i edukacyjnym. Korzystanie z Internetu w w/w celach traktowane jest priorytetowo.
10. Czytelnik ma prawo do:
 - korzystania z Internetu,
 - pracy z programami zainstalowanymi na stanowisku komputerowym,
 - zapisywania wyników poszukiwań wyłącznie na własnych nośnikach,
 - korzystania na miejscu z wydawnictw multimedialnych dostępnych w Bibliotece,
 - kopiowania z części danych w formie wydruku, o ile nie jest to sprzeczne z prawem autorskim,
 - korzystania z oferty edukacji medialnej i czytelniczej.
11. Po zakończeniu pracy z komputerem, Czytelnik zobowiązany jest zostawić go w konfiguracji zastanej.
12. Po zakończeniu korzystania z pozostałego sprzętu znajdującego się w Pracowni, Czytelnik jest zobowiązany zwrócić go bibliotekarzowi w stanie zastanym.
13. Bibliotekarz ma prawo kontrolować:
 - strony internetowe przeglądane przez Czytelnika,
 - czynności wykonywane przez Czytelnika przy komputerze,
 - sposób korzystania z pozostałego sprzętu znajdującego się w Pracowni.
14. Czytelnikowi zabrania się:
 - podejmowania wszelkich działań powodujących dewastację lub uszkodzenie komputera albo sprzętu znajdującego się w Pracowni,
 - przeglądania w Internecie treści pornograficznych, propagujących przemoc lub treści obraźliwe,
 - wykorzystywania komputera lub sprzętu znajdującego się w Bibliotece do czynności niezgodnych z prawem,
 - samowolnego instalowania na komputerze Biblioteki jakiegokolwiek oprogramowania,
 - wprowadzania jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu i konfiguracji systemów operacyjnych stanowisk komputerowych,
 - łamania zabezpieczeń systemu,
 - samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania, urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk komputerowych lub pozostałego sprzętu znajdującego się w Pracowni,
 - samowolnego wnoszenia sprzętu znajdującego się w Pracowni poza teren Biblioteki,
 - spożywania posiłków przy stanowiskach komputerowych.
15. Czytelnik ma obowiązek poinformować bibliotekarza o wszelkich uszkodzeniach sprzętu i systemu w momencie ich zauważenia.
16. Czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania do zawartych w nim postanowień.
17. W stosunku do Czytelnika, który nie przestrzega zasad niniejszego Regulaminu, może zostać wprowadzony zakaz korzystania z Pracowni.
18. Kwestie nie ujęte w Regulaminie rozstrzyga bibliotekarz.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 04 marca 2015 r.

Dane Użytkownika* Gminnej Biblioteki Publicznej w Hażlachu

Dane uzyskane na podstawie przedłożonego dowodu osobistego:

Oświadczenie Użytkownika* Gminnej Biblioteki Publicznej w Hażlachu

Adres(y) zamieszkania (zameldowania) uzyskane na podstawie oświadczenia ustnego Użytkownika:

Oświadczam, że zapoznałem się z "*Regulaminem korzystania z materiałów i usług GBP w Hażlachu*" i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych Biblioteki i ewentualnych roszczeń prawnych za niezwrócone materiały biblioteczne obciążające moje osobiste konto biblioteczne.

Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Użytkownik własnoręcznym podpisem potwierdza prawdziwość danych (szczególnie adresowych) oraz świadomość konsekwencji, jakie na nim ciąży (zgodnie z Art. 66 § 1 Kodeksu Wykroczeń**) w przypadku potwierdzenia nieprawdy. Jednocześnie zobowiązuje się do aktualizacji powyższych danych w ciągu 30 dni w przypadku zmiany np. miejsca zamieszkania.

Podpis Użytkownika:

* **Użytkownik** - osoba, która korzysta z zbiorów i usług biblioteki, posiadająca aktywne konto biblioteczne.

** **Art. 66 § 1 Kodeksu Wykroczeń** - Kto, chcąc wywołać niepotrzebną czynność, fałszywą informację lub w inny sposób wprowadza w błąd instytucję użyteczności publicznej albo organ ochrony bezpieczeństwa, porządku publicznego lub zdrowia, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny do 1500 zł.